



# CODE OF CONDUCT

Directives of Fronius Poland Sp. z o.o.

# KODEKS POSTĘPOWANIA

Wytyczne Fronius Poland Sp. z o.o.



## CODE OF CONDUCT

Our values – Community, Innovation, Creativity, Sustainability, Quality Awareness and Cost Effectiveness – are the guiding principles at the heart of everything we do. Through this code of conduct, we are committing ourselves to acting responsibly and in an appropriate manner. In this way, our employees will be better equipped to make business decisions and take action as autonomous individuals.

Our employees are crucial to the success of our company because they are the bedrock of our reputation and of the trust that our customers place in us. It is precisely for this reason that clear ethical and moral principles need to be built into our business approach.

This code of conduct applies to all Fronius employees (white- and blue-collar employees, apprentices, interns and leased staff) regardless of their position within the company. We also expect our business partners to behave with integrity and in accordance with the law in line with this code.

Each and every employee is individually responsible for complying with and implementing the code of conduct. Managers are required to set a good example for employees by putting the code of conduct into practice themselves. They must also instruct their employees so that they know how to respond to the code of conduct, must check that their employees are actually following it and provide them with training.

When interpreting the rules of the code of conduct, employees must also rely on their own judgement and must ask themselves whether a particular course of action is ethically or morally questionable, or could potentially provoke criticism. However, in those cases where legal regulations apply, there is absolutely no room for personal discretion.

## KODEKS POSTĘPOWANIA

Nasze wartości - Społeczność, Innowacja, Kreatywność, Zrównoważony rozwój, Świadomość w zakresie jakości i Skuteczność - są podstawowymi zasadami leżącymi w sercu wszystkiego co robimy. Niniejszy Kodeks postępowania jest naszym zobowiązaniem do podejmowania odpowiedzialnych i właściwych działań. Dzięki niemu nasi pracownicy, posiadając jeszcze większą wiedzę, będą z stanie podejmować samodzielne decyzje i działania.

O sukcesie naszej firmy decydują nasi pracownicy, którzy są źródłem naszej reputacji i zaufania, jakie pokładają w nas klienci. Właśnie z tego względu konieczne jest wdrożenie jasnych zasad etycznych i moralnych w naszym podejściu biznesowych.

Niniejszy Kodeks postępowania obowiązuje wszystkich pracowników Fronius (pracowników administracyjnych i produkcyjnych, praktykantów, stażystów, oraz pracowników wynajętych) bez względu na zajmowane przez nich stanowisko. Także od naszych partnerów biznesowych oczekujemy spójnego zachowania zgodnego z postanowieniami niniejszego kodeksu.

Każdy pracownik odpowiada osobiście za przestrzeganie kodeksu postępowania i jego wdrażanie. Od managerów wymaga się, by stanowili dla pracowników dobry przykład i by kodeks postępowania stosowali w praktyce. Powinni także poinstruować pracowników o wprowadzeniu kodeksu postępowania, monitorować, czy pracownicy się do niego stosują, a także zapewnić pracownikom szkolenie.

Interpretując zasady kodeksu postępowania pracownicy muszą polegać na własnej ocenie i muszą zadać sobie pytanie, czy określone działanie może budzić wątpliwości etyczne lub moralne, albo czy może spotkać się z krytyką. Jednak w kwestiach, dla których zastosowanie mają regulacje prawne, nie ma absolutnie żadnego miejsca na działanie według własnego uznania.



If employees have any questions or doubts about the code of conduct, they are welcome to seek clarification from their line managers and the Managing Director, Mr. Kiersten Damian, at any time. The Managing Director is also the ultimate authority for settling controversies or questions of interpretation, and its interpretation shall be binding.

**The Managing Director can be contacted via the following e-mail address:**

[Kiersten.Damian@fronius.com](mailto:Kiersten.Damian@fronius.com)

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących kodeksu postępowania, pracownicy mogą zawsze uzyskać wyjaśnienie od swojego menedżera liniowego i Dyrektora zarządzającego, Pana Kierstena Damiana. Dyrektor zarządzający jest także osobą rozstrzygającą ostatecznie kontrowersje i pytania związane z interpretacją zapisów kodeksu i jego interpretacja jest wiążąca.

**Z można skontaktować się na poniższy adres:**

[Kiersten.Damian@fronius.com](mailto:Kiersten.Damian@fronius.com)



## 1 LEGISLATION/OTHER REGULATIONS

Compliance with the applicable legislation and with internal and external regulations underpins all our business activities and decisions.

## 2 FREE/FAIR COMPETITION

Professional, fair and transparent conduct in the marketplace is conducive to safeguarding our interests in the long term and helps Fronius to securely maintain its competitiveness in a sustainable way.

- / When participating in the market, we steer clear of underhand marketing arrangements, market abuse or concentrations of power. We avoid any restriction of free competition and any breach of competition and antitrust laws. We respond to the challenges on the market by ensuring that our employees are qualified and motivated, that our processes are efficient and that our products are of high quality.
- / In our dealings with our competitors, the following are strictly prohibited: arrangements of any kind relating to prices or production quantities; discrimination against other market participants; splitting or dividing up the market by apportioning customers, suppliers, territories or business areas; exerting unreasonable pressure on business partners; sham offers and similar agreements with other competitors; collusive tendering; and any exchange of confidential information belonging to other market participants, including, in particular, price calculations, production capacities, production costs, terms and conditions of sale.

## 1 PRZEPISY PRAWA/INNE REGULACJE

Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych i zewnętrznych regulacji stanowi podstawę naszych działań i decyzji biznesowych.

## 2 SWOBODA KONKURENCJI/ UCZCIWA KONKURENCJA

Profesjonalne, uczciwe i transparentne postępowanie na rynku jest przewodnim założeniem, które zabezpiecza nasze interesy w dłuższej perspektywie i pozwala firmie Fronius na utrzymanie w zrównoważony sposób jej konkurencyjnej pozycji na rynku.

- / Jako uczestnik rynku nie angażujemy się w niejasne układy biznesowe, nie naruszamy zasad rynkowych ani nie stosujemy koncentracji. Unikamy wszelkich ograniczeń w zakresie swobody konkurencji, nie podejmujemy działań naruszających zasady konkurencji i przepisy prawa antymonopolowego. Odpowiadając na wyzwania rynkowe gwarantujemy, że nasi pracownicy są odpowiednio wykwalifikowani i zmotywowani, nasze procesy są skuteczne, a nasze produkty spełniają najwyższe standardy jakości.
- / W transakcjach zawieranych z podmiotami konkurencyjnymi działania wymienione poniżej uznajemy za surowo zabronione: wszelkiego rodzaju umowy dotyczące polityki cenowej lub ilości produktowej; działania dyskryminacyjne wymierzone przeciwko innym uczestnikom rynku; podział lub rozdział rynku przez przydzielenie klientów, dostawców, terytoriów lub obszarów biznesowych; wywieranie nieuzasadnionego nacisku na partnerów biznesowych; pozorne oferty i temu podobne umowy zawierane z podmiotami konkurencyjnymi; zmowa przetargowa; oraz wszelka wymiana informacji poufnych należących do innych uczestników rynku, w tym w szczególności dotyczących wyceny, zdolności produkcyjnych, kosztów produkcji, warunków sprzedaży.



- / We do not discuss any internal matters with our competitors that could affect market behaviour, particularly prices and terms and conditions of sale, costs and calculations, stock lists and capacities, production schedules, strategic information of any kind, and confidential or protected information.
- / In cases where we receive such information unsolicited from third parties, this is to be documented and reported to the Managing Director.
- / We are sincere in our dealings with our suppliers and treat them fairly. We make purchasing decisions purely on the basis of quality, deadlines and prices.
- / Our cooperation in associations and lobby groups is geared towards positive economic development. All participation in and activities associated with such associations are subject to the above stipulations; it is forbidden to exchange market and price-related information or to exchange confidential company information.
- / Whenever conduct in breach of competition law is identified, it must be reported to the Managing Director immediately.
- / Z podmiotami konkurencyjnymi nie omawiamy naszych wewnętrznych spraw, które mogą mieć wpływ na nasze działania rynkowe, w szczególności dotyczących cen i warunków sprzedaży, kosztów i wycen, wykazu stanów magazynowych, harmonogramów produkcyjnych, wszelkiego rodzaju informacji strategicznych, ani informacji poufnych i chronionych.
- / Jeśli w sposób niezamówiony uzyskamy takie informacje od osób trzecich, fakt ten należy odpowiednio udokumentować i przekazać Dyrektorowi zarządzającemu.
- / Transakcje z naszymi dostawcami są transparentne, a samych dostawców traktujemy w uczciwy sposób. Decyzje zakupowe podejmujemy wyłącznie w oparciu o jakość, terminy i ceny.
- / Celem naszej współpracy ze stowarzyszeniami i grupami lobbingsowymi jest wpływanie na pozytywny rozwój gospodarczy. Nasz udział w takich stowarzyszeniach i podejmowane w ramach członkostwa działania podlegają tym samym zasadom; zabroniona jest wymiana informacji rynkowych i cenowych oraz wymiana informacji poufnych dotyczących spółki.
- / Wszelkie zidentyfikowane zachowania stanowiące naruszenie prawa konkurencji należy niezwłocznie zgłaszać.

### **3 CORRUPTION/ BRIBERY/ MONEY LAUNDERING**

We reject corruption in any form. Corruption is the abuse of one's power for one's own personal gain or benefit. When accepting or granting benefits, we always take care to ensure that they are appropriate and do not reflect badly on us in any way, irrespective of whether or not there is a criminal dimension involved.

### **3 KORUPCJA/ ŁAPÓWKARSTWO/ PRANIE PIENIĘDZY**

Sprzeciwiamy się korupcji w jakiegokolwiek formie. Korupcja stanowi nadużycie czyjejs władzy w celu uzyskania korzyści osobistej lub majątkowej. Przyjmując lub oferując korzyść musimy mieć zawsze pewność, że jej rodzaj jest odpowiedni i w żaden sposób nie będzie źle o nas świadczyć, bez względu na to czy w przypadku danej korzyści można mówić o odpowiedzialności karnej, czy nie.



Appropriate action must be taken to counter even the slightest hint of unacceptable or dubious conduct. For this reason, all our employees are forbidden from granting or accepting benefits of any kind, particularly in cases where this could unduly affect business activities.

We do not tolerate any form of bribery. The granting or acceptance of gifts of any kind that give rise to obligations or expectations is alien to us and will not be tolerated.

By "gifts" we mean any form of advantage bestowed, in particular invitations or other benefits such as cash payments, vouchers/coupons, savings/reductions or intangible benefits. This does not include gifts of minimal value, hospitality that is provided as part of normal business practice, donations to people in need and sponsoring activities that are carried out with sufficient transparency.

Money laundering is the process of feeding sums of money or assets obtained by illegal means into the legal financial and business markets. The money mainly originates from prohibited activities such as tax evasion, bribery, blackmail, corruption, robbery, drug trafficking or the illegal arms trade. The purpose of the "laundering" process is to conceal these origins.

We are committed to compliance with all applicable anti-money laundering regulations. No flows of money are to be accepted if they could potentially be associated with money laundering. In cases of doubt, careful scrutiny is required.

Należy podjąć odpowiednie kroki w celu przeciwdziałania zachowaniu, które nawet w najmniejszym stopniu może wydawać się nieakceptowalne lub budzące wątpliwości. Z tego powodu wszystkim naszym pracownikom zabrania się oferowania lub przyjmowania jakichkolwiek korzyści, w szczególności w sytuacjach, które mogłyby nadmiernie wpływać na nasze działania biznesowe.

Nie tolerujemy żadnej formy łapówkarstwa. Wręczanie lub przyjmowanie wszelkiego rodzaju prezentów, które powodują powstanie zobowiązań lub oczekiwań, jest nam obce i nie będzie tolerowane.

Przez „prezenty” rozumiemy nadanie korzyści wszelkiego rodzaju, w szczególności zaproszenia i inne korzyści takie jak wpłaty gotówkowe, vouchery/kupony, oszczędności/rabaty czy korzyści niematerialne. Nie obejmuje to prezentów o minimalnej wartości, gościnności stanowiącej normalną praktykę biznesową, darowizn przekazywanym osobom potrzebującym, działań sponsorskich, które podejmowane są przy zachowaniu należytej transparentności.

Pranie pieniędzy jest procederem polegającym na wprowadzaniu kwot pieniędzy lub majątku uzyskanego z działalności przestępczej do legalnego rynku finansowego i biznesowego. Pieniądze takie pochodzą głównie z zakazanych prawem działań, takich jak uchylanie się od zobowiązań podatkowych, łapówkarstwa, szantażu, korupcji, kradzieży, przemytu narkotyków lub nielegalnego handlu bronią. Celem „prania” jest ukrycie źródeł pochodzenia tych aktywów.

Zobowiązujemy się działać zgodnie ze wszystkimi regulacjami w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy. Nie akceptujemy żadnego przepływu pieniędzy, które można potencjalnie powiązać z praniem pieniędzy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, należy przeprowadzić dokładną kontrolę.



## 4 INTEGRITY/RESPECT

Every human being is precious and unique. We value and foster the abilities of each individual.

Our self-image and our code of conduct compel us to honour the dignity and personhood of each employee, to deal with one another respectfully and to have due and deliberate regard for diversity in a way that creates value.

Discrimination of any kind whatsoever will not be tolerated. This includes any form of discrimination on the basis of a person's views and beliefs; on cultural, religious or political grounds; on the basis of differing sexual orientations; and on the basis of differing mental or physical characteristics or abilities.

Similarly, under no circumstances will we tolerate any kind of sexual harassment. This also includes insinuating remarks or innuendos, whether made verbally or in writing, degrading expressions or comments of a similar kind or pictures and images of a similar kind.

Any form of human trafficking, child labour or forced labour is strictly prohibited and is not acceptable to Fronius even if only evident to a rudimentary extent.

## 5 CONFLICTS OF INTERESTS

We make our decisions objectively and impartially based on the facts. If employees enter situations where their own personal or economic interests come into conflict – or could potentially come into conflict – with the interests of Fronius, we expect them to act solely in the interest of the company. Every employee is required to fully disclose any current or potential conflicts of interest to their direct line manager immediately and unprompted, and – if necessary – to request special permission, even in cases where only a perceived conflict of interest of this kind might arise.

## 4 INTEGRALNOŚĆ/SZACUNEK

Każda istota ludzka jest dla nas cenna i unikalna. Cenimy i wspieramy możliwości każdej osoby.

Wyobrażenie o nas samych i nasz kodeks postępowania wymaga od nas respektowania godności i osobowości każdego pracownika, odnoszenia się do siebie nawzajem z należnym szacunkiem oraz poszanowania różnorodności w sposób, który tworzy wartości dodane.

Nie tolerujemy dyskryminacji, bez względu na formę, jaką może przybrać. Obejmuje to dyskryminację ze względu na wyznawane poglądy i wartości, dyskryminację na tle kulturowym, religijnym czy politycznym, dyskryminację ze względu na orientację seksualną czy różne cechy i zdolności psychiczne lub fizyczne.

Analogicznie, nie będziemy nigdy tolerowali jakichkolwiek przejawów molestowania seksualnego. Dotyczy to również uwag i aluzji z podtekstem seksualnym, w formie ustnej lub pisemnej, poniżających stwierdzeń lub temu podobnych uwag, zdjęć czy obrazów.

Surowo zabrania się wszelkich form handlu ludźmi, wykorzystywania pracy dzieci lub pracy przymusowej; firma Fronius nie akceptuje takich praktyk, nawet jeśli mają one jedynie szczytkowy charakter.

## 5 KONFLIKT INTERESÓW

Decyzje podejmujemy w sposób obiektywny i bezstronny opierając się jedynie na faktach. Jeśli pracownicy znajdują się w sytuacji, w której ich własne interesy osobiste lub ekonomiczne stoją w sprzeczności - lub mogą potencjalnie kolidować - z interesami firmy Fronius, oczekujemy od pracowników, że podejmą działania wyłączone w interesie firmy. Każdy pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego i spontanicznego ujawnienia w pełnym zakresie bieżących lub potencjalnych konfliktów interesów, które należy zgłaszać managerowi liniowemu, i - w razie potrzeby - do uzyskania specjalnej zgody, nawet w przypadkach, które dotyczą tylko domniemanego konfliktu interesów.



Outside employment, that may cause a conflict of interest always should be reported to the employee's direct line manager and should be reported to the HR department. This also applies to participation in the supervisory or advisory boards of companies outside of the Fronius Group.

Economic involvement with competitors or business partners of Fronius (customers or suppliers) that may cause a conflict of interest is forbidden. The only exceptions to this are minor shareholdings in listed companies, provided that these are in line with standard investment management practices. Managers should also make their direct line managers and the legal department of Fronius International aware – in a verifiable manner – of any shareholdings that their close family members have in competitors or business partners of Fronius, if a conflict of interest might arise. The legal department of Fronius International can be contacted via the following e-mail address: [legal@fronius.com](mailto:legal@fronius.com).

Transactions with business partners should be reported to the employee's direct line manager well in advance of any contract negotiations in cases where close family members of the employee are involved in the corporate decisions of the business partner or are acting directly as negotiators on behalf of the business partner.

If employees have close family members working in the same department as themselves, and that may cause a conflict of interest they should disclose this to their direct line managers in a verifiable manner. By "close family members", we mean spouses, partners, parents, siblings and children.

Sytuacje spoza stosunku pracy, które mogą prowadzić do konfliktu interesów, zawsze należy zgłaszać bezpośrednio managerowi liniowemu pracownika oraz działowi HR. Dotyczy to także członkostwa w radach nadzorczych i doradczych w spółkach nienależących do Grupy Fronius.

Zakazuje się angażowania w działalność konkurencyjną lub działalność prowadzoną przez partnerów biznesowych firmy Fronius (klientów i dostawców), które może prowadzić do konfliktu interesów. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest posiadanie niewielkiego pakietu akcji w spółkach notowanych na giełdzie, o ile tylko jest to zgodne ze standardowymi praktykami w zakresie zarządzania inwestycyjnego. Menadżerowie powinni także powiadomić swoich bezpośrednich managerów liniowych oraz dział prawny Fronius International – w sposób pozwalający na dokonanie weryfikacji – o wszystkich akcjach posiadanych przez członków ich najbliższej rodziny w spółkach podmiotów konkurencyjnych lub spółkach partnerów biznesowych firmy Fronius, które mogą prowadzić do konfliktu interesów. Z działem prawnym Fronius International można skontaktować się pod następującym adresem e-mail: [legal@fronius.com](mailto:legal@fronius.com).

W przypadku negocjacji, w których członkowie bliskiej rodziny pracownika zaangażowani są w decyzje podejmowane przez partnera biznesowego lub występują bezpośrednio w roli negocjatora po stronie partnera biznesowego, transakcje takie należy zgłaszać z odpowiednim wyprzedzeniem bezpośrednio managerowi liniowemu pracownika.

Jeśli członkowie bliskiej rodziny pracownika pracują w tym samym co pracownik dziale, i może to powodować konflikt interesów, pracownicy powinni zgłosić ten fakt bezpośrednio managerowi liniowemu w sposób umożliwiający weryfikację. Przez „członków bliskiej rodziny” rozumiemy małżonków, partnerów, rodziców, rodzeństwo i dzieci.





## 6 HANDLING OF COMPANY INFORMATION/ NON-DISCLOSURE

Confidential information of any kind (financial data, contracts, correspondence, technical data) that is obtained in a professional capacity is intended exclusively for internal use and must not be utilised to pursue personal interests. Nor is it to be disclosed to external third parties without permission. Company information must always be kept safe and must be secured to prevent access by third parties.

The strictest confidentiality must be observed in relation to all company and business secrets as well as all matters relating to the company. Whenever the involvement of external partners is sought, suitable non-disclosure agreements must be put in place.

Employees remain bound by the non-disclosure obligation in full even after their employment comes to an end. All employees are required to protect the intellectual property belonging to Fronius and to prevent competitors or unauthorised third parties from accessing this exclusive knowledge. Employees must treat the intellectual property of Fronius as strictly confidential and use it exclusively for the purpose of carrying out their duties.

We respect the intellectual property of others. We will not tolerate any illegitimate use of intellectual property that does not belong to us. We are aware of the highly sensitive nature of any personal data entrusted to us and are committed to ensuring its protection by handling it with care. This also applies to relevant data belonging to customers and suppliers.

## 6 WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SPÓŁKI/ POUFNOŚĆ

Wszelkiego rodzaju informacje poufne (dane finansowe, informacje dotyczące umów, korespondencja, dane techniczne), które uzyskiwane są na drodze służbowej, przeznaczone są wyłącznie do użytku wewnętrznego i nie wolno wykorzystywać ich w celu osiągnięcia korzyści osobistych. Bez zgody nie wolno ich także udostępniać osobom trzecim z zewnątrz. Informacje dotyczące spółki należy przechowywać w bezpieczny sposób i należy zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich.

W odniesieniu do wszystkich tajemnic biznesowych, a także spraw dotyczących spółki należy przestrzegać surowych standardów w zakresie zachowania poufności. Każdy kontakt z partnerami zewnętrznymi wymaga podpisania odpowiedniej umowy o zachowaniu poufności.

Pracownicy związani są obowiązkiem zachowania całkowitej tajemnicy nawet po zakończeniu stosunku pracy. Wszyscy pracownicy zobowiązani są chronić własność intelektualną firmy Fronius i uniemożliwiać dostęp do tej wiedzy podmiotom konkurencyjnym i nieuprawnionym osobom trzecim. Pracownicy zobowiązani są traktować własność intelektualną spółki Fronius jako ściśle poufną i mogą ją wykorzystywać wyłącznie w celu wykonywania swoich obowiązków.

Respektujemy własność intelektualną innych podmiotów. Nie tolerujemy żadnego bezprawnego wykorzystywania własności intelektualnej, która nie należy do naszej spółki. Jesteśmy świadomi wrażliwości wszystkich powierzonych nam danych osobowych i zobowiązujemy się chronić te dane i wykorzystywać je z należytą starannością. Dotyczy to także danych należących do naszych klientów i dostawców.



## 7 REPORTING MISCONDUCT

All employees are required to comply with this code of conduct at all times. If employees identify any breaches of the terms of the code of conduct, of other internal directives and rules or of legal regulations, they must report them immediately. All such reports will be treated as confidential and carefully investigated.

**Employees are free to choose from the following reporting methods:**

- / Send the information to the Managing Director ([Kiersten.Damian@fronius.com](mailto:Kiersten.Damian@fronius.com))
- or
- / Send the information to your direct line manager.

In the interest of fostering open and trusting communication, we wish to stress explicitly that any employees who do report identified breaches of laws, the code of conduct or other internal directives and rules will not – under any circumstances – suffer any negative consequences whatsoever as a result. Exactly the same applies to others who contribute important information to the investigation of such misconduct.

## 7 ZGŁASZANIE NIEWŁAŚCIWYCH ZACHOWAŃ

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ciągłego przestrzegania niniejszego kodeksu postępowania. Jeśli pracownicy zidentyfikują jakiegokolwiek naruszenie postanowień niniejszego kodeksu postępowania, innych wytycznych i regulaminów wewnętrznych, lub przepisów prawa, naruszenie takie należy niezwłocznie zgłosić. Wszystkie zgłoszenia objęte są tajemnicą i podlegają dokładnemu zbadaniu.

**Pracownicy mogą wybrać jeden z następujących sposobów dokonania zgłoszenia:**

- / Przesłanie informacji do Dyrektora zarządzającego ([Kiersten.Damian@fronius.com](mailto:Kiersten.Damian@fronius.com)) lub
- / Przesłanie informacji bezpośrednio managerowi liniowemu.

W celu wspierania komunikacji opartej na otwartości i zaufaniu, pragniemy wyraźnie podkreślić, że pracownicy, którzy zdecydują się zgłosić zidentyfikowane naruszenie prawa, kodeksu postępowania lub innych wewnętrznych wytycznych i regulaminów, nie poniosą - w żadnym wypadku - żadnych negatywnych konsekwencji. To samo dotyczy innych osób, które przekażą istotne informacje w toku prowadzonego dochodzenia w sprawie niewłaściwego zachowania.